

Phú Yên, ngày 4 tháng 6 năm 2019

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Ban hành Quy định công tác sinh viên nội trú**  
**của Trường Đại học Xây dựng Miền Trung**

**HIỆU TRƯỞNG**  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC XÂY DỰNG MIỀN TRUNG**

Căn cứ Quyết định số 1279/QĐ-TTg, ngày 28/7/2011 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Xây dựng Miền Trung;

Căn cứ Thông tư số 27/2011/TT-BGDĐT, ngày 27/6/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế công tác học sinh, sinh viên nội trú tại các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Quyết định số 175/QĐ-ĐHXDMT ngày 27/12/2011 của Hiệu trưởng Trường Đại học Xây dựng Miền Trung về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Xây dựng Miền Trung;

Căn cứ Quyết định số 416/QĐ-ĐHXDMT ngày 05/9/2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Xây dựng Miền Trung về việc ban hành Quy định về công tác sinh viên Trường Đại học Xây dựng Miền Trung.

Xét đề nghị của Ông Trưởng phòng Công tác học sinh - sinh viên,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định công tác quản lý sinh viên nội trú của Trường Đại học Xây dựng Miền Trung”.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Các đơn vị thuộc Trường và sinh viên nội trú chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. / *Trần Hưng*

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3 (thực hiện);
- Lưu: VT, Phòng CTHSSV.



**KT HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**TS.KTS Trịnh Hồng Việt**

# QUY ĐỊNH

## Công tác quản lý sinh viên nội trú của Trường Đại học Xây dựng Miền Trung

“Ban hành kèm theo Quyết định số 240/QĐ-ĐHXDMT ngày 13/6/2019  
của Hiệu trưởng Trường Đại học Xây dựng Miền Trung”

### CHƯƠNG I

#### QUY ĐỊNH CHUNG

##### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

1. Văn bản này Quy định về công tác sinh viên nội trú tại Trường Đại học xây dựng Miền Trung, bao gồm: quyền và nghĩa vụ của sinh viên (SV) ở trong khu nội trú (sau đây gọi chung là SV nội trú); nội dung công tác SV nội trú; hệ thống tổ chức, quản lý SV nội trú.

2. Quy định này áp dụng đối với SV nội trú của trường; các tổ chức, đơn vị và cá nhân có liên quan.

##### **Điều 2. Yêu cầu của công tác quản lý sinh viên nội trú**

1. Thực hiện đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ, thường xuyên giữa nhà trường với công an, chính quyền địa phương và gia đình SV. Kịp thời giải quyết các vụ việc có liên quan đến SV và bảo đảm an ninh trật tự, an toàn, văn hóa trong khu nội trú. Xây dựng nề nếp, kỷ cương trong việc quản lý SV nội trú. Ngăn chặn, đẩy lùi và xóa bỏ các biểu hiện tiêu cực, không lành mạnh trong SV nội trú. Xây dựng khu nội trú hoặc ký túc xá (sau đây gọi chung là khu nội trú) văn minh lịch sự.

3. Khu nội trú phải có các điều kiện, tiện nghi tối thiểu bảo đảm nhu cầu ở, sinh hoạt, học tập của SV; có các thiết bị phòng cháy, chữa cháy và bảo vệ môi trường theo quy định.

##### **Điều 3. Thứ tự ưu tiên tiếp nhận vào ở nội trú**

Trường hợp số lượng SV đăng ký nhiều hơn dung lượng chỗ ở trong khu nội trú thì trình tự ưu tiên theo thứ tự sau:

1. Sinh viên là Anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân, anh hùng lao động, thương binh, bệnh binh, người hưởng chính sách như thương binh, HSSV khuyết tật.

2. Sinh viên là con liệt sỹ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của người có công.

3. Sinh viên có hộ khẩu thường trú tại vùng cao, vùng có điều kiện kinh tế



- xã hội đặc biệt khó khăn.

4. Sinh viên có cha hoặc mẹ là người dân tộc thiểu số.

5. Sinh viên là con mồ côi cả cha và mẹ.

6. Sinh viên là con hộ nghèo, cận nghèo theo quy định hiện hành của Nhà nước.

7. Sinh viên nữ.

8. Sinh viên tích cực tham gia các hoạt động do nhà trường, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội sinh viên, khu nội trú hoặc các tổ chức xã hội tổ chức.

## CHƯƠNG II

### QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA SINH VIÊN NỘI TRÚ

#### Điều 4. Quyền của sinh viên nội trú

1. Được tôn trọng và đối xử bình đẳng; được ở và sử dụng các trang thiết bị trong khu nội trú theo hợp đồng nội trú đã ký với nhà trường (bộ phận thường trực là Phòng Công tác học sinh, sinh viên) để phục vụ học tập và sinh hoạt.

2. Được tham gia các hoạt động phục vụ đời sống văn hóa, tinh thần do Nhà trường tổ chức trong khu nội trú.

3. Được đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn và vệ sinh môi trường trong khu nội trú.

4. Được đề đạt nguyện vọng và khiếu nại lên Nhà trường để giải quyết các vấn đề có liên quan đến quyền, lợi ích chính đáng của sinh viên nội trú.

5. Được kiến nghị với Nhà trường các giải pháp để góp phần xây dựng khu nội trú văn minh, sạch sẽ, an toàn.

#### Điều 5. Nghĩa vụ của sinh viên nội trú

1. Chấp hành nghiêm các quy định trong khu nội trú; có ý thức trong việc bảo vệ tài sản, tiết kiệm điện nước, phòng chống cháy nổ, v.v...

2. Giữ gìn, xây dựng môi trường xanh - sạch - đẹp; thực hiện nếp sống văn hóa trong khu nội trú.

3. Tích cực tham gia phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội; phản ánh kịp thời các biểu hiện vi phạm xảy ra trong khu nội trú;

4. Tham gia đầy đủ, tích cực các hoạt động văn hóa - thể thao do Nhà trường hoặc các hội nhóm trong khu nội trú tổ chức.

5. Thực hiện đầy đủ, kịp thời các nghĩa vụ về tài chính.

6. Nếu làm mất mát hoặc hư hỏng tài sản của khu nội trú phải bồi thường theo quy định của Nhà trường.

## **Điều 6. Những điều sinh viên nội trú không được làm**

1. Thay đổi hoặc tự ý di chuyển trang thiết bị trong phòng ở; viết vẽ, che chắn, làm mất mỹ quan trong phòng ở và khuôn viên chung của khu nội trú.
2. Tự ý đưa người lạ vào phòng ở của khu nội trú
3. Sản xuất, tàng trữ, sử dụng, vận chuyển, phát tán các loại vũ khí, chất gây cháy, gây nổ, ma túy, các tài liệu, phim ảnh, thông tin phản động, đòi tự; tổ chức hoặc tham gia đánh bạc, mại dâm dưới mọi hình thức.
4. Truyền bá các hoạt động mê tín dị đoan, hoạt động tôn giáo trái phép; gây mất trật tự, an ninh, vệ sinh môi trường và các hành vi bị cấm khác trong khu nội trú.

## **CHƯƠNG III**

### **NỘI DUNG CÔNG TÁC SINH VIÊN NỘI TRÚ**

#### **Điều 7. Tiếp nhận sinh viên vào ở nội trú**

1. Kết thúc mỗi học kỳ, Phòng Công tác học sinh, sinh viên thông báo đến SV toàn trường về kế hoạch tiếp nhận SV vào ở nội trú (riêng các khóa mới thì căn cứ Giấy báo nhập học của Nhà trường).
2. Sinh viên nộp đơn đề nghị ở nội trú (theo mẫu) và các giấy tờ ưu tiên theo quy định tại điều 3 (nếu có) tại Phòng Công tác học sinh, sinh viên.
3. Phòng Công tác học sinh, sinh viên xét duyệt theo chế độ ưu tiên, bàn giao tài sản, bố trí chỗ ở cho SV.
4. Thời gian sinh viên ở nội trú được tính theo kỳ (05 tháng cho một học kỳ) theo kế hoạch đào tạo của nhà trường.
5. Ngoài thời gian trên, sinh viên có nhu cầu ở lại khu nội trú cần đề nghị với phòng Công tác học sinh, sinh viên để được bố trí chỗ ở và phải hoàn thành các nghĩa vụ tài chính theo quy định.

#### **Điều 8. Công tác quản lý sinh viên nội trú**

1. Làm thủ tục đăng ký tạm trú cho SV nội trú với Công an phường. Lập sổ theo dõi SV nội trú, cập nhật đầy đủ, kịp thời những thông tin thay đổi.
2. Trực 24/24 trong ngày để giải quyết kịp thời các sự vụ xảy ra.
3. Tổ chức công tác vệ sinh thường xuyên, định kỳ tại khu nội trú; quản lý phòng tự học, phòng xem Tivi để không ảnh hưởng đến học tập và sinh hoạt của SV nội trú.
4. Tổ chức các hoạt động tự quản của sinh viên nội trú để phát huy vai trò chủ động, trách nhiệm với bản thân và tôn trọng tập thể của SV.
5. Hàng kỳ tổ chức đối thoại giữa Ban giám hiệu nhà trường hoặc Ban quản lý khu nội trú với đại diện SV nội trú để kịp thời phát hiện, giải quyết



nguyện vọng chính đáng của SV nội trú.

6. Xây dựng tiêu chí thi đua giữa các phòng trong khu nội trú về đảm bảo an ninh trật tự, vệ sinh môi trường và mỹ quan phòng ở của khu nội trú.

### **Điều 9. Công tác bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn, phòng chống dịch bệnh và các tệ nạn xã hội trong khu nội trú**

1. Tổ chức các hoạt động tuyên truyền, hướng dẫn SV nội trú bảo đảm an ninh, trật tự, phòng chống ma túy, HIV/AIDS và các tệ nạn xã hội khác.

2. Bộ phận quản lý khu nội trú và ban tự quản SV phối hợp đảm bảo an ninh, trật tự, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội trong khu nội trú.

3. Định kỳ kiểm tra, kịp thời sửa chữa, tu bổ các công trình hạ tầng cơ sở, công trình phục vụ sinh hoạt và các thiết bị khác trong khu nội trú.

4. Bộ phận y tế kiểm tra phòng chống dịch bệnh và sơ cấp cứu ban đầu kịp thời cho SV nội trú. Định kỳ phun thuốc đề phòng dịch bệnh trong khu nội trú. Khi phát hiện dấu hiệu dịch bệnh phải báo ngay cho cơ quan y tế địa phương để áp dụng các biện pháp xử lý kịp thời.

### **Điều 10. Các hoạt động hỗ trợ cho sinh viên nội trú**

1. Tổ chức dịch vụ trông giữ xe; xây dựng khu thể thao để tổ chức các hoạt động giải trí, thể thao ngoài giờ học cho SV nội trú.

2. Tổ chức các phòng tự học, phòng sinh hoạt cộng đồng, phòng xem ti vi phục vụ SV nội trú.

3. Tổ chức căng-tin thuận tiện, phù hợp với điều kiện kinh tế của SV, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.

4. Tổ chức các hoạt động tư vấn về tâm lý, sức khỏe, kỹ năng sống, v.v... cho sinh viên trong khu nội trú.

### **Điều 11. Hệ thống tổ chức, quản lý công tác sinh viên nội trú**

1. Phó Hiệu trưởng được ủy quyền là người chịu trách nhiệm trực tiếp, toàn diện trong việc chỉ đạo công tác sinh viên nội trú.

2. Phòng Công tác học sinh, sinh viên là đầu mối, tổ chức triển khai thực hiện công tác quản lý sinh viên nội trú, được ủy quyền xét duyệt cho SV ở nội trú. Chủ động phối hợp với cơ quan công an, chính quyền địa phương để thực hiện có hiệu quả các biện pháp, phương án bảo đảm an ninh chính trị và trật tự an toàn khu nội trú. Xử lý kịp thời các vụ việc liên quan xảy ra trong khu nội trú. Tổng kết đánh giá công tác sinh viên nội trú.

3. Phòng Tổ chức hành chính đảm bảo các vật dụng, trang thiết bị cơ bản; hệ thống điện, nước phục vụ sinh hoạt của SV nội trú; đảm bảo công tác trật tự trị an xung quanh khu nội trú.

4. Các phòng chức năng có liên quan, các Khoa đào tạo chuyên ngành, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên trong Nhà trường có trách nhiệm tham gia phối hợp thực hiện công tác sinh viên nội trú theo quy định.

## CHƯƠNG IV KHEN THƯỞNG - KỶ LUẬT

### Điều 12. Khen thưởng

1. Các đơn vị, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác quản lý sinh viên nội trú được Hiệu trưởng khen thưởng theo quy định.

2. Sinh viên có thành tích trong công tác sinh viên nội trú, tùy theo mức độ sẽ được nhà trường khen thưởng và thưởng điểm điểm rèn luyện theo quy chế học sinh - sinh viên của nhà trường.

### Điều 13. Kỷ luật

1. Đơn vị, cá nhân vi phạm Quy định công tác sinh viên nội trú, tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý kỷ luật theo quy định.

2. Sinh viên vi phạm Quy định công tác sinh viên nội trú, ngoài bị xử lý theo Quy định về công tác sinh viên của nhà trường, tùy theo mức độ vi phạm có thể bị yêu cầu ra khỏi khu nội trú.

## CHƯƠNG V TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### Điều 14. Trách nhiệm thực hiện

Phòng Công tác học sinh, sinh viên, các đơn vị có liên quan và SV nội trú chịu trách nhiệm thi hành Quy định này.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh hoặc khó khăn, vướng mắc, các đơn vị đề xuất ý kiến đến Phòng Công tác HS-SV để tổng hợp, tham mưu trình Hiệu trưởng điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.

### Điều 15. Hiệu lực thực hiện

Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các văn bản trước đây trái với quy định này không còn hiệu lực./.

Nơi nhận: 

- Các đơn vị thuộc trường;
- Các lớp SV;
- Lưu: VP, Phòng CTHSSV.

KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG  
  
  
TS.KTS Trịnh Hồng Việt

